

## Vnitřní směrnice č. 25

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	111/2021, A 10
Vypracovala:	Bc. Hana Pröschlová, ředitelka školy
Schválila:	Bc. Hana Pröschlová, ředitelka školy
Účinnost ode dne:	01.09.2021
Vydáno dne:	27.08.2021
Pedagogická a rada projednala dne:	30. 8.2021
Aktualizace dne:	

# Mateřská škola Zlín, Slovenská 3660

## příspěvková organizace

### čl. I

#### Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky pro zacházení s majetkem ze strany strávníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

Vnitřní řád jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

**Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:**

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 250/2000 Sb., a vnitřním předpisem školy
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů

**Školní jídelna zajišťuje stravu pro:**

- děti z mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro vlastní zaměstnance

### čl. II

#### Přihlašování a odhlásování stravy

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

- Nárok na stravu: strávník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.
- Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášen ke stravování **nejpozději do 7:45 hodin** dne nástupu po nemoci.

#### **Odhlášení stravy**

Ize provést několika způsoby:

- osobně, telefonicky, zprávou v EduPage, nejpozději však **do 7:45** hodin dne nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.

**Mateřská škola Zlín, Slovenská 3660**  
**příspěvková organizace**

- Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, **mohou si zákonní zástupci vyzvednout oběd do vlastního jídlonosiče (pouze v první den nepřítomnosti dítěte) a to v době 11:30 do 11:45 hodin v kuchyni školy.**
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.**

**Dietní stravování, stravování alergiků**

Mateřská škola **zajišťuje přípravu jídla** pro děti, které se musí stravovat v dietním režimu bezlepkové diety z důvodu onemocnění celiakií, děti v režimu bezmléčné a bezlaktózové diety, stravu pro děti s diabetem a stravu pro děti s potravinovými alergiemi.

Dietní stravování je poskytováno na základě lékařského potvrzení, které jsou povinni zákonní zástupci škole doložit

Mateřská škola při přípravě dietní a stravy pro alergiky **spolupracuje s nutričním terapeutem, důležitá je v případě stravování těchto dětí spolupráce zákonných zástupců s vedoucí školní kuchyně, informovanost a součinnost všech zaměstnanců školy.**

**Ukončení stravování**

Stravování ve školní jídelně je ukončeno docházkou dítěte do mateřské školy.

**čl. III**  
**Ceny stravného**

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Stravníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

	přesnídávka	oběd	svačina	pitný režim	celodenní strava
Děti do 6 let	<b>11,- Kč</b>	<b>29,- Kč</b>	<b>10,- Kč</b>	<b>5,- Kč</b>	<b>55,- Kč</b>
Děti 7 leté	<b>13,- Kč</b>	<b>35,- Kč</b>	<b>11,- Kč</b>	<b>5,- Kč</b>	<b>64,- Kč</b>

Pitný režim je zajišťován po celý den na každé třídě, k dispozici je dětem voda, čaj nebo voda s citronem, případně ovocná šťáva nebo džus.

- Mateřská škola si má právo zvýšit cenu stravného úměrně ke zvyšujícím se cenám potravin. Zároveň však nesmí přesáhnout výši finančního normativu stanovenou ve Vyhlášce č. vyhláškou č. 107/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zákonní zástupci budou o zvýšení stravného včas informováni na informačních třídních schůzkách, webových stránkách školy, informační platformou EduPage, a prostřednictvím informačních nástěnek na dětských šatnách.

# Mateřská škola Zlín, Slovenská 3660

## příspěvková organizace

### čl. VI

#### Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

Před nástupem dětí do mateřské školy obdrží zákonní zástupci přihlášku ke stravování, smlouvu o inkasu a potvrzení pro banku o povolení inkasa. Zákonný zástupce strávnicka zajistí v peněžním ústavu souhlas s inkasem nebo povolení inkasa nastaví osobně ve svém internetovém bankovníctví.

- Vyplněnou přihlášku ke stravování, smlouvu o inkasu a potvrzení o zřízení souhlasu k platbě inkasem je nutno odevzdat před nástupem dítěte do mateřské školy.
- Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna společně s úplatou za předškolní vzdělávání (školné) zpětně **vždy k 15. dne v měsíci**.
- Stravné a školné se hradí **bezhotovostním převodem** z účtů zákonných zástupců dětí a účtů zaměstnanců školy **svolením k inkasu**, nebo jednorázovým příkazem na účet školy: číslo účtu MŠ: **1422572329/0800**
- ve výjimečných případech lze hradit stravu v hotovosti u vedoucí školní jídelny
- V případě neuhrazení stravného a úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ, může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, rozhodnou o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

### čl. III

#### Práva a povinnosti strávnicků

Práva a povinnosti strávnicků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci.

#### Nárok na dotovaný oběd

Strávnick má podle školského zákona č.561/2004Sb., v platném znění, nárok na odebrání dotovaného obědu, pouze v době pobytu v mateřské škole. V době nemoci a o prázdninách (pokud je mateřská škola uzavřena) nemají děti ani zaměstnanci na dotovaný oběd nárok.

#### Práva dětí

- děti v mateřské škole mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojíždání jídla
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a před všemi druhy toxikománií
- dítě, které je v mateřské škole přítomno se stravuje vždy a má právo odebrat denně:  
v případě polodenní docházky: přesnídávku + oběd  
celodenní docházka: přesnídávka + oběd + svačina

#### Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (straší děti používají příbor)
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla

## **Mateřská škola Zlín, Slovenská 3660 příspěvková organizace**

- děti se nesmí dopouštět projevu rasismu a šikanování

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci tento stav neprodleně nahlásit a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

### **Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci.**

- zaměstnanci školy mají právo na jeden oběd denně
- Učitelky vydávají dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb, o ochraně osobních údajů.

### **Dotazy a připomínky**

Dotazy, připomínky a případné problémy je nutné řešit ihned přímo s vedoucí školní kuchyně nebo ředitelkou mateřské školy.

## **čl. IV Provoz a vnitřní režim**

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Ten je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

- Jídelní lístek na následující týden je vyvěšen na informačních nástěnkách vždy během pátečního odpoledne a na webových stránkách školy.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na děti pedagogický dohled.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně včetně ovocné svačinky a zajišťuje dodržení pitného režimu.

### **Organizace výdeje stravy**

Přesnídávka: od 7:50 do 8:20 hod.

(ovoce): v 9.30 hod.

Oběd: od 11:45 do 12:15 hod.

Odpolední svačina: od 14:00 do 14:20 hod.

**Mateřská škola Zlín, Slovenská 3660**  
**příspěvková organizace**

**čl. V**

**Bezpečnost a ochrana zdraví**

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
- V případě úrazu dítěte učitelky zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti dítě doprovází k následnému lékařskému vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci dětí jsou o úrazu vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz učitelka neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.
- Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí neprodleně zákonné zástupce dětí (strážníků) s jejím řešením.
- Je zakázáno vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.
- Výdej jídla a stravování dětí probíhá ve třídách.
- Jídlo je rozváženo do výdejových kuchyněk pomocí výtahu, kde je přemístěno na servírovací vozík.
- Polévku nabírají dětem učitelky na stolech ve třídách, hlavní jídlo na talíře servírují kuchařky.
- Děti mají možnost přídatku.

**čl. VI**

**Závěrečná ustanovení**

Zákonní zástupci dětí a žáků jsou s Vnitřním řádem školní jídelny seznámeni na schůzkách rodičů na začátku školního roku.

Zaměstnanci školy jsou seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny na provozní poradě konané vždy před začátkem školního roku.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na webových stránkách školy.

Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je ředitelkou školy pověřena vedoucí školní jídelny.

Ve Zlíně dne 27. 8. 2021

.....  
Bc. Hana Pröschlová  
ředitelka mateřské školy