



Školní řád

Vydala: Mateřská škola Zlín, Slovenská 3660, příspěvková organizace

Zpracovala: Drahomíra Ryšavá, ředitelka školy

Č.j. 70/2017

Schváleno poradním orgánem ředitele MŠ, pedagogickou radou 30.08.2016

Účinnost: 01.09.2017

Závaznost: školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a pro zákonné zástupce dětí

Informace podána: každoročně zákonným zástupcům dětí a zaměstnancům mateřské školy

Obsah:

1. Všeobecná ustanovení.
2. Údaje, provoz mateřské školy a vnitřní režim
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců.
4. Pravidla pro průběh školního provozu.
5. Zápis dětí do mateřské školy.
6. Dohoda mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy pro stanovení pravidel docházky dítěte do mateřské školy.
7. Docházení dětí k předškolnímu vzdělávání.
8. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
9. Platby v mateřské škole.
10. Stravování dětí v mateřské škole.
11. Evidence dítěte.
12. Obsah předškolního vzdělávání a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
13. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole
14. Spolupráce se zákonnými zástupci.
15. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců.
16. Závěrečná ustanovení.

1. Všeobecná ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí (dále v dokumentu jen rodičů) a pověřených osob v Mateřské škole Zlín, Slovenská 3660, příspěvková organizace a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy. Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. (školským zákonem), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a její novelizací vyhláškou č. 43/2006 Sb. - ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví - ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování - ve znění pozdějších předpisů.

2. Údaje, provoz mateřské školy a vnitřní režim

Zřizovatel Mateřské školy Zlín, Slovenská 3660, příspěvková organizace /dále jen MŠ/:

Statutární město Zlín

Statutární zástupce MŠ: ředitelka Drahomíra Ryšavá

Typ mateřské školy: celodenní

Kapacita: 60 dětí

Adresa a kontakty mateřské školy: MŠ Zlín, Slovenská 3660, 760 01

telefonní číslo: 577 438 872

služební mobil: 731 374 625

e-mail: skolka@msslovenska.com

www: msslovenska.com

Provoz školy: 6.15 hod. – 16.30 hod.

Provozní doba je stanovena po předchozím projednání na třídní schůzce a je projednána se zřizovatelem.

- Omezení nebo přerušení provozu MŠ oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům včas, v případě dlouhodobého přerušení např. v době letních prázdnin nejméně 2 měsíce předem /toto uzavření v délce 5-6 týdnů schvaluje MZ a rodičům je umožněno zařazení jejich dítěte po nezbytně nutnou dobu do jiné mateřské školy/. V odůvodněných případech lze v MŠ přerušit nebo omezit provoz i v době vedlejších prázdnin /vánoční, pololetní, velikonoční prázdniny, které probíhají na ZŠ - pokud počet dětí bude nižší než 5/. Tato skutečnost bude předem projednána se zřizovatelem.
- **Konzultační hodiny pro rodiče.** Paní ředitelka je k dispozici v MŠ každý den od 10.00 hod. do 11.30 hod., každé úterý od 12.30 hod. do 14.00 hod. Jinak po domluvě.

DENNÍ ŘÁD DĚTÍ – SLUNÍČKA

3 – 5 let

PROVOZNÍ DOBA JE OD 6.15 do 16.30 HODIN

6.15 – 6.55 hod.	scházení dětí obou tříd, ranní rituály
7.00 – 9.15 hod.	hry a činnosti podle volby dětí, individuální přístup, sociální učení, kooperativní učení, rozvíjení samostatnosti, komunitní kruh, pohybová aktivita řízená aktivita podle TVP
7.30 – 8.20 hod.	průběžná snídaně
9.10 – 9.30 hod.	ovocná přesnídávka a příprava na PV
9.35 – 11.30 hod.	pobyt venku – délka pobytu se pohybuje kolem dvou hodin. V zimním období dle uvážení p. učitelky (počasí, venkovní teplota...). Pobyt venku může být vynechán při mimořádně nepříznivých klim. podmínkách.
11.30 hod.	hygiena, oběd
12.20 hod.	čtení pohádek, relaxační hudba, odpočinek,
14.00 hod.	hygiena, odpolední svačina
14.30 – 16.30 hod.	spontánní hry, individuální práce s dětmi, zájmové činnosti
15.40 hod.	děti přechází do třídy berušek

Denní program je maximálně uvolněn, umožňuje reagovat na individuální možnosti a potřeby dětí, aktuální nabídky a změny.

DENNÍ ŘÁD DĚTÍ – BERUŠKY

5 – 6 let

PROVOZNÍ DOBA JE OD 6.15 do 16.30 HODIN

6.15 – 7.00 hod. 7.00 – 9.20 hod.	scházení děti v 1. třídě, hry a činnosti podle volby dětí, grafomotorika, sociální učení, kooperativní učení, komunitní kruh, logopedická chvilka, pohybová aktivita, řízená aktivita podle TVP,
7.30 - 8.20 hod. 9.20 - 9.35 hod.	průběžná snídane ovocná přesnídávka a příprava na PV
9.35 hod.	pobyt venku - délka pobytu se pohybuje kolem dvou hodin. V zimním období dle uvážení p. učitelky (počasí, venkovní teplota...). Pobyt venku může být vynechán při mimořádně nepříznivých klim. podmínkách.
11.35 hod.	oběd, hygiena,
12.15 hod.	čteme knihy na pokračování, pohádky „Česko čte dětem“ odpočinek, zájmové aktivity dětí, které nespí klidové hry, výtvarné činnosti, individualizace práce s projektem Medvídek Nivea
13. 50 hod.	hygiena, odpolední svačina
14.15 - 16.30 hod.	spontánní hry, zájmové činnosti, individuální práce s dětmi, pobyt na zahradě

Každé první úterý v měsíci mají děti stolní tenis.

Denní řád je flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny. Informace o změně budou vždy na nástěnce.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

Rodiče mají povinnost:

- Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají zákonní zástupci u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánu.
- Při nástupu dítěte do MŠ jsou rodiče povinni poskytnout údaje o dítěti a jeho zákonných zástupcích do školní matriky /viz evidenční list/ a průběžně sdělovat učitelce každou změnu /adresa trvalého bydliště, telefonní čísla i v souvislosti se změnami zaměstnání, zdravotní pojišťovna, dětský lékař, rozvod a po něm vzniklé vztahy zákonného zástupce vůči dítěti apod./.
- Zákonný zástupce zajistí pro pobyt dítěte v mateřské škole náhradní oblečení, přezůvky, pyžamo /košilk/, kartáček na zuby, zubní pastu, 1 velké balení papírových kapesníků, vlhčené ubrousky, osobní hrnek na pitný režim, – v zájmu dětí je vhodné osobní věci označit.
- Včas omlouvat nepřítomnost dítěte upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního stavu dítěte
- **Do MŠ docházejí děti bez známek jakéhokoliv onemocnění, učitelky mají právo v zájmu dítěte i v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout děti nachlazené, příp. se známkami infekčního onemocnění. Rodiče jsou povinni toto respektovat, případně informovat učitelku o zdravotních potížích nebo omezeních dítěte.** Po nemoci jsou děti přijímány bez potvrzení od lékaře – potvrzení předkládají, pokud je k tomu osobně vyzve ředitelka školy z důvodů přetrvávajících příznaků onemocnění. Při zjištění teploty nebo jiných příznaků onemocnění dítěte během dne budou rodiče informováni telefonicky.
- Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, které by mohlo způsobit šíření infekčního onemocnění v dětském kolektivu včetně výskytu vši.
- Veškeré pokyny pro rodiče jsou upřesněny při úvodní informativní schůzce před nástupem dítěte do MŠ během měsíc června. Další potřebné informace jsou podle potřeby poskytovány individuálně nebo prostřednictvím informativních nástěnek, schůzek rodičů a na www.msslovenska.com
Prosíme rodiče, aby sledovali hlavní nástěnku, nástěnky v šatnách dětí, popřípadě www stránky, kde s předstihem budou informováni o pořádaných akcích.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy - kontakt rodičů s pedagogickými pracovníci je umožněn denně při předávání dětí
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy

- předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy, pokud jsou opodstatněné, dohodnout si čas, kdy nejsou pedagogické pracovnice u dětí
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ
- na poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- Rodič má právo být seznamován s výsledky práce s dětmi podle **Školního vzdělávacího programu** a doplňujících programů nadstandardních aktivit
- Být neprodleně informován o nevolnosti, nemoci, úrazu dítěte
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu vyzvedáváním a předáváním jejich dítěte ke vzdělávání v MŠ ve „Zmocnění k zastupování v jejich povinnosti přivádět a odvádět dítě.

Dítě má právo:

- **na kvalitní předškolní výchovu a vzdělávání**, které
 - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - se podílí na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - se podílí na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy,
 - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,
- **na zabezpečení přístupu k informacím**, podporujícím jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- **na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ**,
- na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy,
- na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu.
- Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek školou. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.
- **Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.**

Povinnosti dětí:

- respektovat společně vyvozená a pochopená pravidla vzájemného soužití v MŠ
- respektovat učitelku a jiné dospělé osoby,
- podporovat kladné vztahy (vlídnost, spolupráce, tolerance, vzájemná pomoc),
- udržovat osobní hygienu a pořádek (ve svých věcech, ve třídě, na zahradě apod.)
- oznámit učitelce svou potřebu či přání,

Další práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ostatních článků tohoto školního řádu.

Práva a povinnosti učitelů a pedagogických pracovníků

Učitelé a pedagogičtí pracovníci MŠ mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Učitelé a pedagogičtí pracovníci MŠ jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Pravidla pro průběh školního provozu

- Ranní příchody dětí jsou zpravidla ukončeny v 8.00 hodin a do této doby **je nutné** omluvit nepřítomnost dítěte z předškolního vzdělávání tel. 577438872 - pokud tak zákonný zástupce neučiní, bude dítěti na tento den započítáno stravné. Děti se mohou do mateřské školy **přijímat kdykoliv během dne dle potřeb rodiny**. Rodiče předem dohodnou pozdní příchod s učitelkou na třídě.
- **Dítě s povinností předškolní docházky** omlouvají rodiče jako ostatní děti a následně ještě písemně s odůvodněním do omluvného listu, který je k dispozici u učitelky ve třídě. Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů. V případě, že zákonný zástupce dítě neomluví, bude písemně vyzván ředitelkou k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne doručení výzvy.
- Učitelka neručí za případné poškození nebo ztrátu cenných věcí, např. zlatých předmětů a hraček přinesených z domova. Stejně tak neručí za případné ušpinění oblečení dětí. Pro pobyt v MŠ je vhodné dětem poskytnout přiměřené oblečení a obuv, zejména pro pobyt venku, pro výtvarné a pracovní činnosti. Pojištění odložených věcí dětí zajišťuje vedení.

5. Zápis dětí do mateřské školy

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v období od 2.-16. května, v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou stáhnout na www.zapisdomszlin.cz. čtrnáct dnů před zápisem. O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím Magistrátu města Zlína, medií a na www stránkách školy.
- Rodiče podávají písemné žádosti ředitelce školy v den zápisu, opatřené potvrzením dětského lékaře o očkování, MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, netýká se dětí s povinným předškolním vzděláváním
- Děti se do MŠ přijímají na základě kritérií, platné pro MŠ zřizovatele Město Zlín. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení – PPP, SPC, příp. lékaře pro děti a dorost.
- Po ukončení zápisu vydá ředitelka písemné rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy a to nejpozději do 30 dnů po podání žádosti. U nepřijatých dětí obdrží rodiče vyrozumění poštou, nebo po dohodě přímo v MŠ. U přijatých dětí lze stanovit délku zkušebního pobytu na dobu nejdéle tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do MŠ zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy.

Seznam přijatých dětí bude zveřejněn na www stránkách školy pod číselnými kódy.

6. Dohoda mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy pro stanovení pravidel docházky dítěte do mateřské školy

Na základě vyhlášky č. 214/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a právní úpravy školského zákona v § 34 odst. 9 bude písemně uzavřena dohoda mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy, která zastupuje mateřskou školu.

7. Docházení dětí k předškolnímu vzdělávání

- Podle § 1 odst. vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů ředitelka MŠ stanoví při přijetí se zákonným zástupcem dny docházky dítěte a délku jeho pobytu v MŠ.

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. **Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení školní docházky dítěte je předškolní vzdělávání POVINNÉ.**
- **Docházka dětí s povinností předškolního vzdělávání – je naplněno pravidelnou denní docházkou 4 hodiny denně v pracovních dnech v době od 8.00 do 12.00 hodin, mimo dny, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání – viz bod 10.**
- Mateřskou školu navštěvují děti zdravé po stránce fyzické i psychické a bez vnějších známek akutního onemocnění. Zdravotní stav dítěte konzultuje pedagogická pracovnice se zákonným zástupcem po příchodu dítěte do MŠ. Zákonný zástupce je povinen hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte.
- Před nástupem i při nástupu dítěte do mateřské školy je nabízen individuálně přizpůsobený adaptační režim po dohodě s učitelkami na třídách. Rodič se může zúčastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní výchovné činnosti, pobyt na zahradě), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy (vždy po domluvě s učitelkou).
- Každé dítě má v MŠ svoji značku, kterou používá po celý školní rok.
- Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo samostatně chodit – nepoužívat kočárek, umět držet lžičku a jíst lžičku, pít z hrníčku nebo sklenice, samostatně používat WC, má se snažit samo oblékat a nazouvat obuv.
- Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Dbají, aby děti měly ve svých políčkách pořádek. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.
- Zákonný zástupce dítěte má možnost se podle potřeby svého dítěte individuálně domluvit s pedagogickou pracovnicí, aby pobyt v MŠ byl pro děti bez problémů a psychického strádání.
- **Individuální vzdělávání**
- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se dostaví k zápisu do MŠ s vyplněnou žádostí k předškolnímu vzdělávání a může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ.

Oznámení o individuálním vzdělávání:

- - je zákonný zástupce dítěte **povinen učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku** (do konce května), nejlépe však při zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- - musí obsahovat jméno (popřípadě jména), příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte (v případě cizince místo pobytu dítěte), uvedení období, ve kterém má

být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- Na základě tohoto oznámení budou zákonnému zástupci předány dokumenty a informace důležité pro správný postup při individuálním vzdělávání a získávání kompetencí vedoucích k všestrannému rozvoji dítěte.
- **Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů vzdělávání**
- MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a doporučí zákonnému zástupci další postup vzdělávání dítěte. Ověření bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, prohlídkou portfolia dítěte a o výsledku bude učiněn zápis.
- Ředitelka školy stanovila termín ověření úrovně očekávaných výstupů vzdělávání na první úterý v prosinci a náhradní termín ověření na třetí úterý v prosinci daného roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud tuto účast nezajistí ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka MŠ individuální vzdělávání dítěte. Odvolání proti tomuto nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nastupuje do MŠ a nelze jej opětovně individuálně vzdělávat.

8. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

- Na základě žádosti (oznámení) o ukončení docházky dítěte zákonným zástupcem.
- **Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:**
 - ✓ dítě bez omluvy zákonného zástupce do mateřské školy po dobu delší než dva týdny nedochází
 - ✓ zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
 - ✓ v průběhu zkušebního pobytu dítěte v MŠ - na základě doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
 - ✓ zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání dítěte v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném, nebo dohodnutém náhradním termínu
- **Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**

9. Platby v mateřské škole

9.1. Úplata za vzdělávání

- V mateřské škole hradí rodiče, ta je určena podle „Směrnice o stanovení úplaty“ účinné od 1.9. daného roku a je každoročně aktualizovaná. Celkový výpočet je k nahlédnutí pro rodiče od měsíce června – září daného roku, trvale je

dokument umístěn při ŠVP při vstupu do MŠ. Podrobnější a vysvětlující informace podá ředitelka školy, či vedoucí ŠJ.

9.2. Úplata za školní stravování dětí

- Otázky související s platbou za stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny, která zodpovídá za sestavování jídelníčku pro děti a za chod školní jídelny na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 137/04 Sb., o hygienických požadavcích, ve znění pozdějších předpisů. V MŠ **se platba provádí v hotovosti**. Po písemném ohlášení termínu výběru, **vždy 15. v měsíci**, vybírá v šatně 1. třídy stravné a úplatu za minulý měsíc.
- Veškeré finanční úhrady je nutné z bezpečnostních důvodů platit ve stanovený den a to i v případě momentální nepřítomnosti dítěte. Ředitelka MŠ může s rodičem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úplaty.

10. Stravování dětí v mateřské škole

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka (vedoucí ŠJ) po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Školní stravování v MŠ zabezpečuje školní kuchyně prostorově umístěné v suterénu MŠ..
- Pokud dítě z důvodů nepředpokládané nemoci nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít pouze první den této nepřítomnosti a to v době od 12.00 hod. do 12.30 hod., déle se nesmí jídlo schovávat a je z hygienických důvodů zlikvidováno. "
- Jsme mateřská škola a dietním stravováním
- V případě alergie dětí na určitý typ potravin (dietní režim), dohodnou rodiče s ředitelkou a vedoucí ŠJ způsob stravování dítěte v MŠ. Děti trpící celiakií a alergií mají nádobí ve školní kuchyni i na přípravkách barevně odlišena a oddělena.
- Rodiče dětí s celiakií a dietami si mohou stáhnout jídelníček z www stránek školky a v pondělí podepsaný s úpravami odevzdají na třídě, nebo se domlouvají s vedoucí ŠJ.
- Celý den je pro děti zajištěn pitný režim.

11. Evidence dítěte

- Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého

pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.
- Při nástupu dítěte do MŠ rodiče poskytnout údaje o dítěti do školní matriky /viz evidenční list/ a průběžně nahlašují učitelce každou změnu /adresa trvalého bydliště, telefonní čísla i v souvislosti se změnami zaměstnání, zdravotní pojišťovny, případného rozvodu a po něm vzniklé vztahy zákonného zástupce vůči dítěti apod./.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

12. Obsah předškolního vzdělávání a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním.
- Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV), který je zpracován podle podmínek školy a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání se zaměřením na Environmentální výchovu a pohybové dovednosti.
- ŠVP PV vydává ředitelka školy a je zveřejněn ve zkrácené formě u hlavních dveří MŠ. Do ŠVP PV může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisky. Třídní vzdělávací program je umístěn v šatnách dětí.
- V Mateřské škole „Delfínek“ pracujeme podle měsíčních témat, zadaných ve školním vzdělávacím programu. V třídním vzdělávacím programu jsou témata a podtémata rozpracována tak, aby byla pro děti zajímavá a dovedla v nich vzbudit nadšení a aktivní zábavu.
- Vzdělávací působení **vychází z pozorování a uvědomění si individuálních potřeb a zájmů dětí**. Chceme, aby se **každému dítěti**, které se účastní předškolního vzdělávání, **dostalo podpory, péče a stimulace v míře, kterou individuálně potřebuje, a v kvalitě, která mu vyhovuje**. Významnou roli v procesu učení sehrává **prožitkové učení a spontánní sociální** založené na principu přirozené nápodoby.
- Vzdělávání je cílevědomé, založené na prožitku a na didaktických činnostech, ve kterých učitelka s dětmi naplňuje konkrétní vzdělávací cíle ze ŠVP formou **aktivity spontánní i řízené, vzájemně provázané a vyvážené**. Pracujeme většinou s menšími skupinami dětí nebo individuálně. Ve všech činnostech se zaměřujeme na **hru**, která v dětech probouzí tvořivou energii a rozvíjí v nich společenské citění.

- Ve škole jsou vzdělávány všechny děti se zaměřením na EVVO po stránce: tělesné, pracovní, estetické (hudební, výtvarné), rozumové (poznávací, jazykové, matematické), mravní, s přihlédnutím na jejich věk, vývoj a schopnosti.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dalšími pracovníky školy, mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci.
- MŠ má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí.
- Děti, které od nás odcházejí z důvodu nástupu k povinné školní docházce, jsou na vstup do základní školy po všech stránkách připravovány. Zařazujeme také MDS. Pokud dítě není na vstup do ZŠ z jakýchkoliv důvodů připraveno, učitelky doporučí pro dítě odklad školní docházky, toto rozhodnutí je vždy na zákonných zástupcích dítěte.
- Pobyt dětí venku se realizují podle počasí většinou na školní zahradě, v okolí MŠ (vycházky do lesa, hřiště a sportovní plochy...) nebo v přiměřené míře i tematickými návštěvami vzdálenějších míst města (parky, výstavy, centrum města aj.)
- Škola organizuje podle zájmu rodičů i jiné aktivity, které zajišťují jiné subjekty a které jsou zpoplatněny (výuka anglického jazyka, plavecký výcvik, flétna, Solanka). Tyto aktivity nejsou pro děti povinné, o jejich účasti rozhodují rodiče.
- Zákonní zástupci mají možnost vstoupit do dění v MŠ (účastnit se akcí pořádaných školou, vstupovat do herních činností dětí).
Zákonní zástupci mají právo spolurozhodovat při změně a doplnění ŠVP, jsou dostatečně informováni, co se v MŠ děje (nástěnky pro rodiče). **Individuálně mohou konzultovat s ředitelkou, učitelkou nebo s pedagogickou pracovnící o prospívání svého dítěte.**

13. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škol

- Podle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (ve znění pozdějších předpisů) za bezpečnost dětí zodpovídá pedagogický pracovník MŠ od okamžiku, kdy mu zákonný zástupce osobně předá dítě a to až do doby, kdy si opět dítě osobně vyzvedne. Nestačí dítě doprovodit pouze k vchodu do MŠ, že už dojde do třídy samo. V takovém případě by MŠ nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte.

- Budova je k zajištění bezpečnosti dětí uzavřena.
- Základní požadavky na zajištění bezpečnosti dětí v MŠ jsou dále dány vyhláškou MŠMT č. 14/1992 Sb., o mateřských školách, ve znění pozdějších předpisů.
- Dítě lze vydat též zákonným zástupcem pověřené osobě, a to na základě formuláře *Zmocnění k odvádění dítěte pověřenou osobou*, který vyplněný odevzdá škole při nástupu dítěte do MŠ. Rodiče jsou si tímto vědomi, že podle § 9 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník (ve znění pozdějších předpisů) mají nezletilí způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřeně rozumové a volní vyspělosti odpovídají jejich věku.
- Předávání dítěte tzv. "jiné pověřené osobě":
povinností zaměstnance MŠ je předat osobně dítě zákonnému zástupci nebo jím písemně zmocněné zletilé nebo nezletilé osobě a nikomu jinému. Písemnému zmocnění zákonného zástupce dítěte musí předcházet zvážení toho, zda zmocněná osoba je dostatečně rozumově mravně vyspělá a způsobilá ovládnout své jednání a jednání dítěte. Toto zvážení je plně pravomoci zákonného zástupce dítěte, které vyplývá z titulu odpovědnosti zákonného zástupce dítěte, posouzení je nutné nejen v případě nezletilé osoby, ale i v případě zmocňuje-li zdravotně oslabenou osobu. Platnost zmocnění je omezeno na období jednoho školního roku. Na třídách je soustředěn seznam zmocnění zákonných zástupců a jimi pověřených osob – a tímto je ošetřena situace, kdy učitelky předávají děti svým kolegyním po ukončení své přímé práce u dětí. Zmocnění škola archivuje jeden rok po roce skončení jeho platnosti.
- **V době, kdy zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba převezme dítě do své péče, plně zodpovídá za bezpečnost dítěte ve všech prostorách MŠ, tedy i na zahradě /při použití průlezek, skluzavek apod. Na základě jednotného výchovného působení školy a rodiny je třeba, aby zákonní zástupci respektovali u svých dětí dodržování školou stanovených pravidel chování ve všech prostorách MŠ /poučení dětí, vlastní příklady, upozornění na negativní jevy, které by mohly dětem škodit, nebo ublížit .../.**
- **Z bezpečnostních důvodů nedávejte dětem řetízky, korále a jiné přívěsky, pozor na drobné hračky a předměty, kdy hrozí polknutí předmětů dítětem.**
- **Při uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky a pedagogičtí pracovníci následující zásady:**
 - **Přesuny dětí mimo území MŠ po pozemních komunikacích**
 - Děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech
 - Skupina je zpravidla doprovázena 2 učitelkami, z nichž jedna je na začátku a druhá na konci skupiny, děti mají oblečeny reflexní vesty – první, poslední
 - Skupina k přesunu používá především chodníky a levou krajnici vozovky
 - Vozovku přechází po vyznačených přechodech, používá zastavovací terč
 - **Pobyt dětí v přírodě**
 - Využívají pouze známá a bezpečná místa
 - učitelky odstraní všechny nebezpečné věci a překážky

- Při hrách a pohybových aktivitách učitelka dbá, aby děti neopustily vymezené prostranství

→ **Rozdělování ohně**

- Zákaz manipulace s ohněm ve třídách, při pobytu dětí venku,

→ **Sportovní činnosti a pohybové aktivity**

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě venkovních prostorách školy kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náradí a náčiní kontrolují funkčnost a bezpečnost.

Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Při společných akcích školy pro rodiče a děti, které probíhají v době provozu školy, je rodič povinen si z bezpečnostních důvodů převzít dítě u učitelky ve třídě. V opačném případě se dítě akce nezúčastní.

- učitelka odpovídá při pobytu mimo území MŠ za bezpečnost nejvýše: dvaceti smyslově, tělesně a duševně zdravých dětí starších tří let, výjimečně pak nejvýše 28 dětí z běžných tříd, pokud to charakter pobytu umožňuje
- Při zajišťování akcí ředitelka školy (popř. její zástupkyně) určí při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech, např. plavání, sáňkování nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost např. jízda MHD, výlety, další osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí, touto osobou mohou být i zákonní zástupci dětí po příslušném poučení, přesahuje-li počet dětí při akci mimo budovu školy počet dětí stanovený výše, zabezpečí ředitelka školy dozor další zletilé osoby, která je způsobilá k právním úkonům, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle § 5 odst. 1-5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Nastane-li úraz, je učitelka povinna ihned zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Bezprostředně ohlásit úraz zákonnému zástupci dítěte a nadále postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, ve znění pozdějších předpisů.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěte při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, exkurzích.

- Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřeného větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz – do teploty **-10°C**). Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.
- V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti s § 8 a 9 zákona č. 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

14. Spolupráce se zákonnými zástupci

- MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem vyvíjet aktivitu a činnosti ve škole ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení MŠ rodiny a společnosti.
- Péče o dítě v MŠ navazuje velmi úzce na péči rodiny, přičemž škola respektuje výsostné a přednostní postavení rodiny ve výchově a péči o dítě.
- Opravdu uvítáme, když rodiče projeví zájem o dění a činnosti v naší škole a budou se aktivně podílet a účastnit života MŠ. Zařazujeme společné aktivity pro rodiče a děti - viz plán spolupráce s rodiči.
- V rámci spolupráce rodiny a školy mohou rodiče pomáhat podle svých možností a schopností, pomoc spočívá především v údržbě interiéru, hraček, pomůcek a školní zahrady – fyzicky nebo formou sponzorského daru.
- O materiálním způsobu pomoci škole, spolupráce na zlepšení prostředí školy, popřípadě sponzorství, se zákonní zástupci dohodnou na společných schůzkách, popř. individuálně s ředitelkou.

15. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců

- Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy a zacházet s ním šetrně, nepoškozovat úmyslně ostatní majetek školy.
- Děti jsou zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku- hračky, didaktické pomůcky, vybavení prostor,.... V případě záměrného poškození bude tato záležitost projednána s rodiči a bude požadována kompenzace- oprava nebo náhrada škody.
- Bez dovolení učitelky neodnášet a nepůjčovat si inventář a vybavení MŠ domů.
- V zájmu dodržování hygieny a čistoty v budově školy žádáme o čištění obuvi a při vstupu do prvního patra se přezouvat.

- Pokud zákonní zástupci zjistí v prostorách školy poškození majetku školy, je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit pracovníkovi školy.

16. Závěrečná ustanovení

- Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu.
- S obsahem Školního řádu budou zákonní zástupci dětí seznámeni na první schůzce v září stávajícího roku.
- Školní řád bude vyvěšen při vstupu do MŠ..
- Dodatky nebo změny Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci MŠ a budou o nich informováni rodiče dětí.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 01.09.2017.

Ruší se znění školního řádu ze dne 1.9.2016

Ve Zlíně dne 15.08.2017

Drahomíra Ryšavá, ředitelka školy